

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 с. Михайловка № 204-па

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Михайловского муниципального района**

**от 07 апреля 2017 года № 522-па «Об утверждении Положения**

**о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Михайловского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в ст. 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Михайловского муниципального района от 07 апреля 2017 года № 522-па «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Михайловского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Положение):

1.1. По тексту Положения, приложения № 1 к Положению слова «Электронная школа Приморья» заменить словами «Е-услуги. Образование»

1.2. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.6:

«4.6. муниципальное дошкольное образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- прием детей, впервые поступающих в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копии представляемых при приеме документов хранятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении на время обучения ребенка;

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- требование представления иных документов для приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается».

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

« - родители (законные представители) обращаются в исходное муниципальное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее муниципальное дошкольное образовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающего муниципального дошкольного образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное муниципальное дошкольное образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- исходное муниципальное дошкольное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело);

- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающее муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее муниципальное дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающего муниципального дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное муниципальное дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего;

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- после приема заявления и личного дела принимающее муниципальное дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- принимающее муниципальное дошкольное образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного муниципального дошкольного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное муниципальное дошкольное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее муниципальное дошкольное образовательное учреждение».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Горшков А.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Саломай Е.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**